附件1

马边彝族自治县人民医院

2021年公开考核招聘编外工作人员岗位和条件一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 所需专业资格条件 |
| 年龄 | 学历 | 专业名称 | 其它要求 |
| 1 | 办公室文员 | 1 | 28周岁及以下（1993年7月1日及以后出生）。 | 大专及以上学历 | 行政管理、中文或文秘专业 | 1.能熟练使用办公软件并掌握党政公文基本格式；2.有一定写作、宣传能力；3.有从事相关办公室工作经历优先。 |
| 2 | 后勤管理及项目管理 | 1 | 28周岁及以下（1993年7月1日及以后出生）。 | 大专及以上学历 | 行政管理、工程管理类专业 | 已取得相关资格证，或有从事工程项目管理相关工作经历的优先。 |
| 3 | 设备维护维修管理 | 1 | 28周岁及以下（1993年7月1日及以后出生）。 | 大专及以上学历 | 工科类、医学装备等专业 | 1.男性。2.已取得相关资格证，有从事医学装备专业工作经历的优先。 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |